

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Santísimo Cristo de la Misericordia

Código del centro

45000679

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 09:55:42

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	29-10-2025	14:30	SALA MULTIUSOS	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Este apartado recoge las conclusiones obtenidas tras la planificación de las diferentes actuaciones para el logro de los objetivos generales propuestos en cada uno de los ámbitos.

PROPUESTAS DE MEJORA EN RELACIÓN AL PROCESO DE ENSEÑANZA
OBJETIVO 1: Potenciar el uso de idiomas en su vertiente comunicativa. Se llevaron a cabo actuaciones como la escucha de canciones en inglés, poner los carteles de las normas en clase en inglés y la escritura de recetas en inglés. Aunque se trabajó el objetivo propuesto hay que seguir abordando el tema de la interiorización de una segunda lengua en el alumnado. OBJETIVO 2: Conocimiento y aplicación de las técnicas de estudio Dicho objetivo se iba a llevar a cabo con el equipo de orientación, al comprobar la orientadora que la tutora de quinto y sexto estaba trabajándolo a diario no se implementaron más medidas. Lo que se observó es que el trabajo de las técnicas de estudio se podrían hacer desde los primeros cursos. OBJETIVO 3: Trabajar la educación para la salud con el alumnado. Se llevaron a cabo todas las actuaciones propuestas y el alumnado estaba concienciado en cuanto a hábitos de higiene y alimentación saludable, actuaciones que seguiremos desarrollando en próximos cursos para que dicha información cree un hábito. OBJETIVO 4: Priorizar dentro de la competencia matemática, el cálculo mental. Dicho objetivo se llevó a cabo por parte de los tutores pero de manera personal, ya que cada tutor lo trabajó con sus métodos. En la evaluación de diagnóstico se ve reflejado una mejora de dicho aspecto en nuestro alumnado por lo que insistimos en trabajarlo diariamente desde cursos iniciales. OBJETIVO 5: Potenciar el gusto por la escritura creativa. Se llevaron a cabo la elaboración de recetas pero se encontró dificultades en el alumnado para desarrollar textos extensos, además en la evaluación de diagnóstico uno de los ámbitos a mejorar es la escritura en nuestro alumnado por lo que se propone seguir trabajando dicho objetivo durante el presente curso escolar. OBJETIVO 6: Revisar el programa de transición entre etapas educativas de Educación Primaria a Educación Secundaria con el fin de mejorar el tránsito de nuestro alumnado entre etapas. Se llevaron a cabo tareas de transición entre las dos etapas, aunque la primera reunión a principio de curso con la orientadora se realizó por teléfono y pudimos comprobar que en la reunión de final de curso se abordaron los temas relacionados con el inicio del curso siguiente para preparar a nuestro alumnado desde septiembre. OBJETIVO 7: Mejorar el uso de Steam a través del proyecto de centro. Se llevó a cabo la elaboración de materiales para trabajar en el aula Steam, quedando recogidos en una carpeta situada en dicha aula y puesta a disposición para cualquier profesor. OBJETIVO 8: Fomentar el interés por la lectura. En las aulas se confeccionaron bibliotecas de aula y se llevó a cabo de forma muy satisfactoria la colección de cromos, idea que podemos seguir implementando ya que aumentó el número de alumnado que iba a la biblioteca. OBJETIVO 9: Revisar el banco de recursos de pruebas iniciales. Se creó en Microsoft Teams una carpeta con recursos destinados a la realización de las pruebas iniciales. Se considera la opción de seguir actualizando dicho banco curso a curso.
PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA
OBJETIVO 1: NOFC, revisión e inclusión de aquellas cuestiones planteadas por la comunidad educat

iva.

En el claustro del mes de junio se revisaron algunas cuestiones a mejorar y se han incluido en la elaboración de las NOFC en el mes de septiembre y octubre. Entre ellas están las referentes a la mejora de la puntualidad por parte del alumnado, las actuaciones en caso de enfermedad grave o accidente, la modificación del uso del material curricular, especialmente de 5º y 6º que dejan de participar en el programa Carmenta, y la modificación de las normas del comedor escolar, así como la inclusión del plan de acoso escolar.

OBJETIVO 2: Actualización del PEC

Se han realizado las modificaciones oportunas con las nuevas características del centro y la comunidad escolar así como con la normativa actual.

OBJETIVO 3: Incentivar la participación de toda la comunidad educativa en la vida del centro

Las familias han participado en actividades docentes como la celebración del 25-N, la carrera del 8 de marzo, el día del libro o el día de las familias, así como en las rutas de senderismo y en la celebración del día de La Vieja. Se seguirá promocionando la presencia de la comunidad educativa en el centro.

OBJETIVO 4: Proseguir con el plan para la mejora de la convivencia y la prevención de posibles conflictos en el patio mediante la participación en el PES, en su programa de Recreos Activos.

El objetivo se ha alcanzado satisfactoriamente ya que casi la totalidad del alumnado participa en las ligas desarrolladas con diferentes deportes alternativos que favorecen la inclusión y la igualdad de género, se propone seguir con las mismas rutinas el presente curso.

OBJETIVO 5: Trabajar la educación emocional

A través de diferentes actividades en el aula, se trabajaron las emociones y la cohesión de grupo al finalizar el curso se propone formar al profesorado en este aspecto para mejorar su puesta en marcha.

OBJETIVO 6: Mejora de la convivencia a través de la participación activa de la comunidad educativa.

A lo largo de todo el curso, se llevó a cabo el programa de Alumnos Ayudantes durante los recreos para resolver conflictos y ayudar al alumnado que pudiera sentirse solo y así trabajar la empatía y la resolución de conflictos entre iguales. Se propone continuar con el programa.

COORDINACIÓN EXTERNA

OBJETIVO 1: Seguir con las reuniones marcadas con el IES Carpetania de Yepes, para mejorar distintos ámbitos pedagógicos.

En el primer trimestre se realizó una reunión para concretar posibles actuaciones a realizar durante el curso telefónicamente. Al finalizar el curso se llevó a cabo el traspaso de información del alumnado de sexto en dicha reunión se nos ofreció aspectos a mejorar al inicio del presente curso, por lo que este año se realizará solo la reunión de final de curso.

OBJETIVO 2: Coordinar nuestro centro con instituciones diversas (Centro de Atención Temprana, Servicios Sociales, CAI)

A lo largo del curso se tuvieron reuniones y conversaciones diversas con dichas instituciones, se propone que las reuniones sean más asiduamente en el presente curso.

OBJETIVO 3: Realizar actividades conjuntas con el Ayuntamiento de Ciruelos y la Biblioteca.

A lo largo del curso se han llevado a cabo distintas actuaciones con la Biblioteca, participando en cuentacuentos conjuntos. Por otro lado, tanto en Navidad como a final de curso el Ayuntamiento cede el salón de actos del centro cultural.

OBJETIVO 4: Llevar a cabo diferentes actividades propuestas por diferentes asociaciones y entidades sin ánimo de lucro.

A lo largo del curso se han realizado talleres y actividades a través de programas del ministerio de Medio Ambiente, de la Asociación Punto Omega, FAD, Evax o Cruz Roja las cuales han sido muy satisfactorias para nuestro alumnado.

OBJETIVO 5: Colaboración con los diferentes centros con los que compartimos docentes.

Se han llevado a cabo conversaciones para coordinarnos con los centros de Cabañas de Yepes (con quien compartíamos PT), Ontígola (AL), Villasequilla (Orientadora), Yepes (religión) y Alameda de la Sagra (religión).

PLANES Y PROGRAMAS

OBJETIVO 1: Continuar con el Programa Escuelas Saludables

Se desarrollaron los diez programas propuestos por el proyecto y se concluyó la participación en la red, aunque se seguirán realizando actividades que promuevan una vida saludable.

OBJETIVO 2: Participar en el Programa de fruta y lácteos escolares.

Durante el segundo y tercer trimestre se llevó a cabo el programa de Fruta y lácteos repartiéndose según calendario marcado y sin incidencias por lo que se propone de nuevo su realización para este curso.

OBJETIVO 3: Llevar a cabo el Plan de Igualdad y Convivencia

Durante el curso se realizaron en las diferentes aulas actividades trimestrales enfocadas específicamente a promover la Igualdad y la Convivencia, además de la celebración a nivel de centro del 25 de Noviembre y el 8 de marzo.

OBJETIVO 4: Impulsar la formación del profesorado, a través del seminario de formación

Se llevaron a cabo durante el curso la formación en el seminario Escuela 4.0 y la realización del seminario de formación para desarrollar la competencia Steam y promover nuevas metodologías y dotar al profesorado de recursos para

ponerlos en práctica.

OBJETIVO 5: Mantener en funcionamiento nuestro huerto perteneciente a la Red de Huertos Escolares Ecológicos.
Durante todo el curso se llevaron actividades relacionadas con el huerto escolar.

ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO

Se propone mejorar el horario de la especialista de AL en nuestro centro, ya que el curso pasado se inició el curso con la actuación de la AL en nuestro centro de dos días y en el mes de octubre se nos cambió a un solo día por lo que hay niños que solo pueden ser tratados una sesión y los que les tratan dos sesiones tienen que ser en el mismo día lo que les hace perder muchas clases en el mismo día.

ADMINISTRACIÓN

Se realiza un escrito a la unidad técnica para la reparación de las inundaciones del comedor escolar. A finales de curso no habíamos recibido respuesta.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Potenciar el aprendizaje basado en juegos y actividades orales, incluyendo la realización de pequeñas exposiciones en inglés. Introducir presentaciones a los demás cursos en inglés, como por ejemplo en el programa padrinos y madrinas.:

Objetivo: Potenciar el área de inglés, dando importancia al aspecto oral.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar rutinas diarias, de pasar listas, fecha, tiempo	Diariamente	Especialistas de inglés	Pizarra digital	Registro diario y plan de mejora.
Realizar presentaciones en otras clases y en el programa padrinos y madrinas y alumnado ayudante.	Unidades de inglés, presentación proyectos.	Especialista de inglés y responsables de programas	Activity book, folios.	Plan de mejora.
Juegos de mediación	Un juego por unidad en el área de inglés.	Especialistas de inglés	Activity Book	Rúbrica
Realización de proyectos.	Una vez al trimestre.	Especialistas de inglés.	Material del aula (pegamento, tijeras, etc.)	Rúbrica al finalizar cada trimestre.

Actividades en días de celebración: DÍA DE LA MUJER . WHO IS WHO para trabajar con mujeres que han hecho historia.	Segundo trimestre	Claustro	Tablero de juego y tarjetas	Plan de mejora
--	-------------------	----------	-----------------------------	----------------

- Realización de esquemas o mapas conceptuales desde los primeros cursos en todas las áreas. Trabajar la memoria, a través de poesías, retahílas, poemas...:

Objetivo: Mejorar las técnicas de estudio desde los primeros cursos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aprender poesías relacionadas con los días de la semana, meses y estaciones del año.	Durante todo el curso en la asamblea y el área de lengua.	Profesorado	Material asamblea	Trimestralmente mediante encuesta.
Realización de esquemas y mapas conceptuales en cada unidad de programación en las áreas de lengua y conocimiento del medio.	Durante todo el curso	Profesorado lengua y conocimiento del medio	Material fungible	Trimestralmente mediante encuesta
Memorizar conceptos en las áreas que lo permitan.	Durante todo el curso,	Profesorado	Libros de texto	Rúbrica a final de curso
Recital de poemas de diferentes autores y épocas para el día del libro.	Tercer trimestre	Profesorado	Poemas	Plan de mejora
Flipbook para realizar pequeños resúmenes y esquemas, tanto de forma guiada como autónoma.	Primer trimestre	Profesorado	Folios	Final del primer trimestre mediante Forms.

- Fijar el día de traer fruta que sea el mismo tanto para la etapa de Educación infantil como primaria y añadir el día que no se pueda traer alimentos no saludables. Establecer puntos para saber quién es el más saludable desayunando, por clases.:

Objetivo: Afianzar en nuestro alumnado hábitos saludables respecto a la alimentación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar en Ed. Infantil junto con el alumnado un calendario de	Primer trimestre	Profesorado	Folios	Revisión trimestralmente mediante Forms.

desayunos que incluya el día de fruta para todo el centro				
Fijar el miércoles como el día de la fruta y otorgar puntos en el ClassDojo al alumnado de primaria que lo traiga.	Durante todo el curso	Especialistas de Educación Física	Aplicación ClassDojo Carné de puntos saludables. Carteles recordatorios.	Revisión trimestralmente mediante Forms

- Utilizar para cálculo mental, pizarra, robots, tableros, dados, tarjetas, palitos y todo el material manipulativo.
Incorporar rutina de descomposición diaria.:

Objetivo: Mejorar el cálculo mental desde los 3 años a 6º de primaria				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Juegos de matemática manipulativa, cálculo mental, etc.	Clases de Steam	Profesorado de Proyecto de centro	Materiales del aula de Steam	Plan de mejora
Actividades en Ed. Infantil en asamblea tipo -los adivinos de descomposición y cálculo mental.	Todo el curso	Tutoras	Material diverso (rotuladores, castañas, piezas de lego)	Plan de mejora
Realización de operaciones mentales anotando los resultados en una plantilla -Rey de las mates (primaria), descomposiciones de fecha, Gusano mental: Realizar operaciones mentales para trabajar la agilidad mental, Barra numérica: Escritura y lectura de números, descomposición,	Una sesión semanal	Profesorado de matemáticas	Plantilla de cálculo	Plan de mejora

- Aplicar estrategias cooperativas como el folio giratorio, story cubes o periódico escolar.:

Objetivo: Implementar en las diferentes áreas metodologías activas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de trabajos, murales, lapbooks, cuentos de forma grupal y	Durante todo el curso, incidiendo especialmente en fechas especiales	Profesorado	Cartulinas y todo tipo de material escolar	Plan de mejora

cooperativa	como la Semana Cultural, Día del Libro¿			
Creación de revista trimestral que recoja las mejores tipologías textuales inventadas por los alumnos/as a través de las diferentes técnicas.	Una vez al trimestre (al finalizar el mismo)	Responsable del plan de lectura y profesores de lengua	Folios, tablets	Trimestralmente mediante encuesta

- Hacer actividades como padrinos de la lectura (una vez al mes, el alumnado de tercer ciclo cuenta un cuento a infantil o 1º/2º), realizar obras de teatro, aprovechando el recurso de chroma. Establecer una hora de lengua dedicada a la lectura de un libro, y lectura en casa, sobre todo en los cursos de 5º y 6º.:

Objetivo: Mejorar la competencia lectora y el placer por la lectura.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cuentacuentos de los padrinos y madrinas a sus ahijados de 5 años.	Mensualmente	Tutoras	Libros y cuentos	Plan de mejora
Lectura de un libro en común.	Lectura de un libro en común.	Profesorado de lengua	Libro de lectura. Cuadernillo de comprensión.	Trimestralmente forms
Lectura individual en casa.	Durante todo el curso	Profesorado	Tablets, aplicación Chatterpix	Trimestralmente forms

- Consensuar del banco de recursos que se ha hecho, las pruebas para cada nivel y área.:

Objetivo: Revisar y ajustar un banco de pruebas de evaluación inicial, digitalizando las mismas para compartirlas en Teams.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en común dichos materiales en reuniones de ciclo o de otro tipo	Primer trimestre	Profesorado	Banco de recursos elaborados entre todos	Final de curso mediante cuestionario forms.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Estudiar opciones para las familias con reiteradas faltas de puntualidad y faltas de asistencia.:

Objetivo: Mejorar la asistencia del alumnado al centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Insistir en la reunión inicial con las familias, el cumplimiento de las NOFC para la puntualidad.	Reunión inicial	Tutores	NOFC	Plan de Mejora
Incluir en las NOFC opciones de puntualidad: puerta se cerrará a las 9:10 y el alumnado que llegue más tarde se quedará hasta la siguiente sesión en dirección.	Septiembre	Equipo Directivo	NOFC	Plan de mejora

- Fomentar en las reuniones iniciales de cada curso la participación y colaboración con el AMPA y la implicación de las familias en la realización de las actividades.:

Objetivo: Fomentar la participación de las familias en la vida del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Jornadas especiales, como los desayunos saludables, en las que se invita a las familias	Jornadas específicas	Todo el profesorado	Alimentos o materiales específicos para desarrollar la actividad.	Plan de mejora
Coordinación, desde el inicio de curso, del AMPA con equipo directivo.	Todo el curso	Equipo de dirección	Ninguno	Plan de mejora
Compartir la celebración de actividades en el centro con la intervención de las familias a través del AMPA	Todo el año	Profesorado y AMPA	Ninguno	Plan de mejora

- Plantear actividades como, alumnos ayudantes, juegos de mesa para el recreo y juegos tradicionales, los mayores realizan un aprendizaje servicio con los más pequeños.:

Objetivo: Mejorar la convivencia en el patio a través del juego.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Liga de deportes alternativos en cada uno de los trimestres.	Anual	Especialistas de Educación Física	Material deportivo	Al final de cada trimestre mediante

				cuestionario
Pintar en el patio deportes tradicionales y dar material al alumnado para el desarrollo de los mismos.	Anual	Todo el profesorado	Pintura y material deportivo	Plan de mejora.
Programa alumnos ayudantes	Anual	Equipo de orientación	Chapas, folletos y petos	Plan de mejora

- Crear en el aula el semáforo emocional que permita expresar al alumnado cómo se sienten. Hacer ejercicios de empatía, intercambio de roles...:

Objetivo: Fomentar la educación emocional en nuestro alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación del profesorado en el ámbito de educación emocional.	Segundo y tercer trimestre	Coordinador de formación y transformación digital.	Materiales fungibles y medios electrónicos	Plan de mejora.
Crear en las aulas un semáforo emocional para que el alumnado pueda expresar como se siente.	Durante todo el curso.	Tutores	Semáforo de las emociones	Plan de mejora
Formar al alumnado ayudante en los patios sobre la empatía para que puedan aplicar lo aprendido como alumnos mediadores.	Durante todo el curso	Equipo de orientación	Materiales fungibles	Plan de mejora

- El alumnado más mayor del centro que colabore con actividades en infantil fomentando el cuidado y la ayuda a los demás así como las relaciones interpersonales.:

Objetivo: Fomentar las relaciones interpersonales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar en el centro el programa Alumnos Ayudantes	Durante todo el curso	Equipo de orientación	Petos, pulseras, chapas.	Plan de mejora

- Coordinar y dar sentido a todas aquellas actividades programadas a lo largo del curso escolar, así como a las actividades complementarias propuestas.:

Objetivo: Coordinar las actividades programadas en el centro a lo largo del curso escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Celebración Halloween	30 octubre	Especialistas de inglés	Materiales fungibles	Documento de evaluación de las actividades
Castañera	Noviembre	Tutoras infantil	Castañas y folios	Documento de evaluación de las actividades
El otoño	Noviembre	Tutoras infantil	Hojas y material fungibles	Documento de evaluación de las actividades
25 N día contra la eliminación de la violencia	25 noviembre	Coordinadora de Bienestar	Materiales varios	Documento de evaluación de las actividades
Festival navideño	17 diciembre	Todo el profesorado	Medios audiovisuales	Documento de evaluación de las actividades
Talleres decoración navideña AMPA	18 diciembre	Equipo directivo	Materiales fungibles	Documento de evaluación de las actividades
Chocolatada y campanadas	19 diciembre	Equipo directivo	Materiales varios	Documento de evaluación de las actividades
Día de la paz	30 enero	Todo el profesorado	Materiales fungibles	Documento de evaluación de las actividades
Semana cultural	9 al 12 de febrero	Todo el profesorado	Materiales varios	Documento de evaluación de las actividades
Carnaval	13 de febrero	Todo el profesorado	Materiales varios	Documento de evaluación de las actividades
Día de la mujer	9 marzo	Coordinadora de bienestar	Materiales varios	Documento de evaluación de las actividades
Día del libro	23 de abril	Responsable de biblioteca	Materiales varios	Documento de evaluación de las actividades
Jornada de seguridad vial	Tercer trimestre	Especialistas de E. Física	Señales, conos, bicicletas	Documento de evaluación de las actividades
Jornadas primeros auxilios	Segundo trimestre	Especialistas de E. Física	Materiales varios	Documento de evaluación de las actividades

				actividades
Día de las familias	15 de mayo	Todo el profesorado	Materiales variados	Documento de evaluación de las actividades
Festival fin de curso	16 de junio	Todo el profesorado	Materiales audiovisuales	Documento de evaluación de las actividades
Fiesta del agua	17 de junio	Todo el profesorado	Materiales variados	Documento de evaluación de las actividades

Objetivo: Coordinar las actividades complementarias a lo largo del curso escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Salida día de la paz 6º primaria	23 enero	Profesora de religión	Ninguno	Documento de evaluación de las actividades
Convivencia La Vieja	8 enero	Todo el profesorado	Ninguno	Documento de evaluación de las actividades
Ruta de senderismo	3º trimestre	Todo el profesorado	Ninguno	Documento de evaluación de las actividades
Ruta cicloturista	3º trimestre	Todo el profesorado	Bicicletas, cascos	Documento de evaluación de las actividades
Excursión Minicibra -Cine-	5 noviembre	Todo el profesorado de primaria	Autobús	Documento de evaluación de las actividades
Excursión fin de curso zoo	22 de mayo	Profesorado de infantil y primaria	Autobús	Documento de evaluación de las actividades
Excursión fin de etapa 6º	Junio	Tutora de 6º	Autobús	Documento de evaluación de las actividades
Visita IES Carpetania 6º	Mayo/junio	Tutora de 6º	Autobús	Documento de evaluación de las actividades

- Actualización del PEC:

Objetivo: Actualizar el PEC				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar las modificaciones oportunas con las nuevas características del centro y comunidad escolar.	Octubre	Equipo directivo	Ninguno	Plan de evaluación interna

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Fijar un calendario de reuniones, bien presenciales o telemáticas sobre todo con atención temprana estableciendo pautas de actuación comunes.:

Objetivo: Potenciar las relaciones con instituciones colaboradoras con el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer un calendario de reuniones y actuaciones con las instituciones influyentes en nuestro centro.	Anualmente	Equipo de orientación	Ninguno	Plan de mejora

- Realización de actividades conjuntas con ayuntamiento, biblioteca de Ciruelos.:

Objetivo: Realizar actividades conjuntas con el ayuntamiento de Ciruelos y la biblioteca municipal.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades realizadas en el centro cultural del pueblo cedido por el Ayuntamiento.	Durante todo el curso.	Equipo directivo	Ninguno	Plan de mejora
Actividades en la biblioteca municipal.	Durante todo el curso.	Equipo directivo	Ninguno	Plan de mejora

- Seguir con la coordinación con el IES Carpetania de Yepes:

Objetivo: Establecer las actuaciones pertinentes al paso entre etapas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Visita con el alumnado de 6º	Mayo/	Equipo directivo,	Autobús	Plan de

para conocimiento del centro	junio	tutora de 6º		evaluación interna
Reunión final de curso para traspaso de información del alumnado de sexto	Junio	Equipo directivo y tutora de 6º	Ninguno	Plan de evaluación interna

- Coordinar de manera satisfactoria actividades propuestas con colaboración de empresas externas:

- **Objetivo: Realización de actividades motivantes para el alumnado con la colaboración de entidades externas.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Plan director - Guardia Civil -	Solicitada	Equipo directivo	Material variado	Documento evaluación de actividades.
Programa Tú cuentas	15 abril	Equipo directivo	Material audiovisual	Documento evaluación de actividades.
Pequeños arqueólogos - diputación Toledo-	Solicitado	Ayuntamiento	Material variado	Documento evaluación de actividades.
Proyecto Somos únicos	Durante todo el curso	Equipo directivo	Material tecnológico	Documento evaluación de actividades.
Programa Educación Financiera	Durante todo el curso	Equipo directivo	Material metodológico	Documento evaluación de actividades.
Medio ambiente urbano y los servicios ecosistémicos -Holcim-	Solicitado	Equipo directivo	Material variado	Documento evaluación de actividades.
Ponte en su lugar - Talleres igualdad -	Solicitado	Responsable de bienestar	Material variado	Documento evaluación de actividades.
Formación digital para el alumnado - Tragsatec-	5/6/12 y 17 febrero	Equipo directivo	Material variado	Documento evaluación de actividades.
Prevención en las redes - punto omega -	28 de octubre	Equipo directivo	Material variado	Documento evaluación de actividades.
Talleres Ciencia divertida - Diputación de Toledo-	Solicitada	Equipo directivo	Material variado	Documento evaluación de actividades.

Talleres Colegios+Sostenibles - CEMA-	12/11/2025	Equipo directivo	Material variado	Documento evaluación de actividades
---	------------	---------------------	---------------------	---

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Fijar momentos puntuales en la jornada lectiva en la cual el alumnado tenga que realizar un descanso activo.:

Objetivo: Fomentar en el alumnado los descansos activos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar descansos activos al inicio de la jornada.	Todo el curso	Profesorado	Pizarra digital	Trimestralmente cuestionario
Realizar descansos activos al inicio de la tercera sesión	Todo el curso	Profesorado	Pizarra digital	Trimestralmente cuestionario

- Fijar un calendario de reuniones para establecer las actividades referentes al plan de igualdad, pueden ser en los tres trimestres.:

Objetivo: Potenciar el plan de igualdad de centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fijar reuniones trimestrales con la responsable de bienestar para ver las posibles actuaciones a realizar en cada trimestre	Durante todo el curso	Coordinadora de bienestar	Material fungible	Trimestralmente mediante cuestionario
Establecer carpeta en Teams para subir las actividades realizadas durante el trimestre	Inicio de Curso	Coordinadora de bienestar	Portátil	Plan de mejora.

- Red de huertos escolares:

Objetivo: Mantener en funcionamiento nuestro huerto perteneciente a la Red de Huertos Escolares Ecológicos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de actividades relacionadas con el huerto, según	Anual	Responsable de Huerto Escolar	Variados	Plan de mejora

la temporada del año.				

- Confeccionar el plan digital de centro:

Objetivo: Confeccionar el PLAN DIGITAL DE CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concretar actuaciones para la mejora digital del alumnado y Centro	Octubre	Coordinador de Transformación digital y claustro	Ninguno	Memoria planes y proyectos

- Propuesta de mejora Actualizar los siguientes planes y proyectos: Plan de Mejora, Proyecto de Gestión, Plan de Emergencias, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan de Lectura y Plan de comedor escolar:

Objetivo: Actualizar los diferentes planes y proyectos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Plan de mejora	Septiembre	Equipo directivo	Ninguno	Memoria planes y proyectos
Proyecto de gestión	Septiembre	Secretaria	Ninguno	Memoria planes y proyectos
Plan de emergencias	Septiembre	Coordinador de prevención y riesgos laborales	Ninguno	Memoria planes y proyectos
Plan de igualdad y convivencia	Septiembre	Coordinador de bienestar	Ninguno	Memoria planes y proyectos
NOFC	Septiembre	Equipo directivo y profesorado	Ninguno	Memoria planes y proyectos
Plan de lectura	Septiembre	Responsable de biblioteca	Ninguno	Memoria planes y proyectos
Plan anual de comedor escolar	Septiembre	Responsable comedor escolar	Ninguno	Memoria planes y proyectos

- Programa de frutas y lácteos.:

Objetivo: Participar en el programa de fruta y lácteos escolares.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo el programa, repartiendo fruta y leche en los recreos	Segundo y tercer trimestre	Equipo directivo	Fruta y Leche	Plan de mejora

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Establecer reuniones con la encargada del comedor escolar fijas, con las familias y con el responsable de comedor.:

Objetivo: Mejorar las relaciones entre responsable de comedor y familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer reuniones trimestrales con la responsable de la empresa concesionaria del comedor.	Durante todo el curso	Responsable de comedor	Ninguno	Memoria del plan anual de comedor
Establecer una reunión inicial con la responsable del comedor escolar y las familias para hablarles del funcionamiento del comedor.	Primer trimestre	Responsable de comedor	Ninguno	Memoria del plan anual de comedor

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mejorar el horario compartido de AL para poder atender como se merece al alumnado de nuestro centro.:

Objetivo: Aumentar sesiones de AL en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer reunión con el centro que compartimos la AL para poder flexibilizar el horario de la misma en nuestro centro.	Primer trimestre	Equipo directivo y de orientación	Ninguno	Plan de mejora

- Solicitar de nuevo el arreglo de las inundaciones del pabellón, así como un mantenimiento adecuado en las instalaciones de calefacción del centro.:

Objetivo: Mejorar las instalaciones del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Mandar escrito a la unidad técnica para que vuelvan a revisar las inundaciones que se producen en época de lluvias en el pabellón.	Primer trimestre	Equipo Directivo	Ninguno	Plan de mejora

- Implementar estrategias de aprendizaje basadas en nuevas tecnologías y metodologías activas.:

Objetivo: Implementar estrategias de aprendizaje basadas en metodologías activas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar en las diferentes áreas metodologías activas con el alumnado	Durante todo el curso	Todo el profesorado	Materiales	Plan de mejora

- Sensibilizar sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.:

Objetivo: Sensibilizar sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades y proyectos donde trabajan el medio ambiente	Todo el años	Equipo directivo	Materiales fungibles	Plan de mejora
Salidas de senderismo	Tercer trimestre	Todo el profesorado	Ninguno	Plan de mejora
Patrullas verdes	Durante todo el curso	Todo el profesorado	Petos	Plan de mejora

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

Durante el presente curso, el claustro de profesores ha decidido realizar la formación del profesorado del centro en torno al desarrollo integral y bienestar del alumnado. Así como seguir con la formación del profesorado en el seminario Escuela 4.0 para seguir potenciando el uso de robótica en el proceso de enseñanza-aprendizaje y la formación en emergencias.

Las acciones formativas que se llevarán a cabo serán las siguientes:

ACCIÓN FORMATIVA	TIPOLOGÍA	HORARIO
EDUCACIÓN EMOCIONAL Y ATENCIÓN PLENA	SEMINARIO	COMPLEMENTARIA LUNES 2º/3º TRIMESTRE
FORMACIÓN EN EMERGENCIAS	CURSO	COMPLEMENTARIA LUNES 1º TRIMESTRE
FORMACIÓN ESCUELA 4.0	CURSO	PRIMER TRIMESTRE

La acción formativa en Emergencias se llevará a cabo también con el alumnado la formación de emergencias durante el segundo o tercer trimestre.

Para el desarrollo de esta formación en el centro se utilizará una metodología activa y participativa, con sesiones presenciales en las que se pondrán en común experiencias y actividades para llevar a cabo con nuestro alumnado.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El ayuntamiento en conjunto con el centro proporciona a las familias los siguientes servicios:

LUDOTECA	7:30	09:00	CENTRO ESCOLAR
----------	------	-------	----------------

AULA MARY POPPINS	16:00	17:00	CENTRO ESCOLAR
LUDOTECA	17:00	19:30	CENTRO CULTURAL

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INF3a	D ^a . Raquel Moreno Aguirre	Martes de 14:00 a 15:00
INF4a	D ^a . María Sepúlveda Cano	Martes de 14:00 a 15:00
INF 5	D ^a . Luz María Ruiz Soria	Martes de 14:00 a 15:00
1 PRIM	D ^a . Estefanía García Campos	Martes de 14:00 a 15:00
2 PRIM	D. Luis Miguel López Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
3 PRIM	D ^a . María Teresa Sequeros Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
4 PRIM	D ^a . Estefanía Moreno Vecino	Martes de 14:00 a 15:00
5 PRIM	D ^a . Alicia Cámara Aguilera	Martes de 14:00 a 15:00
6 PRIM	D ^a . María Cruz Rodríguez Martín	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

El Real Decreto 95/2022 de 1 de febrero, por el que se establece las enseñanzas mínimas de Educación Infantil y Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla- La Mancha.

El equipo docente de Educación Infantil programará el periodo de adaptación del alumnado, para favorecer el tránsito a su nueva situación de enseñanza y aprendizaje, en colaboración con las familias. La organización de este periodo garantizará la incorporación, de forma gradual, de todo el alumnado desde el inicio de las actividades lectivas.

El periodo de adaptación se realizará durante los 7 primeros días del comienzo del curso, realizando las posibles modificaciones de los horarios, siempre buscando el buen

desarrollo del niño y la disponibilidad de las familias.

1º DÍA	2º DÍA	3º DÍA	4º DÍA	5º DÍA	6º DÍA	7º DÍA
30 Min	1 hora	1h y 30 min	1h y 30 min	1h y 30 min	2 horas	3 horas
Dos grupos 50% en cada grupo	Dos grupos 50% en cada grupo	Dos grupos 50% en cada grupo	Dos grupos 50% en cada grupo	Dos grupos 50% en cada grupo	El 100% del alumnado	El 100% del alumnado

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos.

1. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS:

Nuestro centro es un centro de una única planta, distribuida en tres zonas: zona de infantil zona sur del colegio, zona de primaria ubicada en la zona sur y zona de despachos y sala de profesores ubicada en el centro del edificio junto al comedor.

La zona de infantil está compuesta por tres aulas, además de un hall destinado para realización de psicomotricidad y una tutoría. Cada aula dispone de baño en su interior.

La zona de primaria está distribuida por cursos comenzando por la clase de 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º. Enfrente de las aulas encontramos la biblioteca, sala de ordenadores, despacho de música/inglés, aula de PT, aula de AL, aula de religión y aula de música

Las zonas de patio; contamos con dos zonas diferenciadas y separadas por una valla de primaria e infantil. En la zona de infantil hay un arenero y la zona de primaria consta de una pista polideportiva y zona de porche. Además, el colegio cuenta con un pabellón para la realización de actividades deportivas.

La zona de comedor está anexa a la entrada de infantil, puerta por la que acceden los usuarios/as del comedor.

Los criterios utilizados para la distribución de espacios son los siguientes; Las aulas de infantil al disponer de material propio de las dos especialistas fijas en nuestro centro, serán los alumnos los que se vayan moviendo según les toque. En primaria la distribución de las clases se hacen por orden numérico, siendo la primera clase la primera puerta que encontramos en el pasillo y así sucesivamente.

En cuanto a los espacios comunes: pabellón; se determinan las clases de Educación Física en primera instancia y a continuación se fijan las sesiones de psicomotricidad en función de los huecos disponibles. El aula donde se lleva a cabo el proyecto de centro, se elabora un calendario para que todas las clases puedan acceder a dicho aula, dos veces en semana el alumnado de primaria y una vez en semana el alumnado de infantil. En cuanto a la sala de ordenadores así como, biblioteca se establece un calendario en Microsoft Teams para que se reserve el espacio si fuese necesario.

2. ORGANIZACIÓN DE LOS TIEMPOS

La elaboración del horario se ha realizado a partir de la Orden 140/2024, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

La directora, a propuesta del Jefe de Estudios, asignará los grupos de alumnos y tutorías teniendo en cuenta los siguientes criterios recogidos en las normas de convivencia, organización y funcionamiento del centro:

1. La permanencia de un profesor con el mismo grupo de tal modo que un mismo profesor/a ejerza la tutoría de ese grupo durante un mínimo de dos cursos académicos y un máximo de tres. En todo caso, se garantizará que el tutor trabaje con el mismo grupo de alumnos en quinto y sexto curso.
2. Miembros del Equipo Directivo, serán los primeros en elegir.
3. Profesores/as definitivos, dando preferencia a la antigüedad en el Centro, contada desde la toma de posesión en el mismo, en caso de empate se tendrá en cuenta la nota de oposición.
4. Profesores/as provisionales e interinos, en función de su antigüedad en el centro y puntuación en el concurso-oposición vigente. A no ser que la persona interina haya estado el curso anterior en el centro y se prime la continuidad de ciclo incluso antes que la elección de los docentes definitivos.

Aun así, y siguiendo lo recogido en la Orden y las normas de convivencia, organización y funcionamiento del centro anteriormente nombradas, la directora tendrá la última palabra en cuanto a la distribución de los grupos.

Para la distribución semanal de las sesiones de las diferentes áreas se han seguido las instrucciones de la citada Orden de Organización y Funcionamiento de Primaria, además de adecuar la distribución horaria en sesiones de 45 minutos en los cursos de infantil, para llevar todo el centro el mismo modelo.

Se han priorizado las áreas instrumentales y se han colocado a primeras horas de la mañana, sobre todo el área de lengua, la cual imparten los tutores de los diferentes niveles (siempre que ha sido posible, teniendo en cuenta que los especialistas están a tiempo parcial).

En **educación infantil**, las áreas se han distribuido en los tres cursos de la misma manera, de forma que permita la adecuación a las rutinas y actividades de aula.

Se ha hecho coincidir el día de asistencia al centro con los responsables del equipo de orientación y apoyo para propiciar la coordinación.

En cuanto a los días festivos locales se establecen por el ayuntamiento el 30 de abril y 4 de mayo.

SUSTITUCIONES

Las faltas de asistencia del profesorado deberán ser suplidas por el profesorado del Centro atendiendo a los siguientes criterios:

- 1- Aquellos profesores que en esas horas tengan refuerzos.
- 2- Aquellos profesores que tengan una hora de coordinación.
- 3- Las horas de responsables de Biblioteca, etc.
- 4- Maestra de PT
- 5- Aquellos profesores responsables de alumnos de alternativa.
- 6- Equipo directivo.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado
-

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Adrián Martín, Rocío	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Cámara Aguilera, Alicia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Filiu Martínez, Susana	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Fresno Aguilar, Juan José del	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
García Campos, Estefanía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
García del Pino Megía, María Remedios	RELIGION	null	null
López Bretón, Lidia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
López Gómez, Luis Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
López Real, Miriam	0597 - MUSICA	null	null
Moreno Aguirre, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Moreno Vecino, Estefanía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RSP. COMP.	null
Ramos Madrid, Ester	0597 - EDUCACION INFANTIL	R. PLAN LE	null
Redondo Martín, Elsa	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - COR.FT.DIG	null
Rodríguez Martín, María Cruz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ruiz Soria, Luz María	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - COR B.PRO	null
Saiz Mesas, Víctor	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COORD.CIC	null
Sepúlveda Cano, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Sequeros Gómez, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - SECRETARIO	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
García Campos, Estefanía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Redondo Martín, Elsa	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - COR.FT.DIG	null
Rodríguez Martín, María Cruz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ruiz Soria, Luz María	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - COR B.PRO	null
Saiz Mesas, Víctor	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COORD.CIC	null
Sepúlveda Cano, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Sequeros Gómez, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - SECRETARIO	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INF3a	Moreno Aguirre, Raquel
INF4a	Sepúlveda Cano, María
INF 5	Ruiz Soria, Luz María
1 PRIM	García Campos, Estefanía
2 PRIM	López Gómez, Luis Miguel
3 PRIM	Sequeros Gómez, María Teresa
4 PRIM	Moreno Vecino, Estefanía
5 PRIM	Cámara Aguilera, Alicia
6 PRIM	Rodríguez Martín, María Cruz

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En

la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Al ser un centro de 9 unidades son absorbidas por el claustro.
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Lunes y jueves de 13:15 a 14:00
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según necesidades
	Biblioteca	Miércoles de 9:00 a 9:45 y martes de 12:00 a 12:15
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal, según necesidades
	Convivencia	Semanal, según necesidades
	Coordinación lingüística	Semanal, según necesidades
	Riesgos Laborales	Semanal, según necesidades
	Igualdad	Semanal, según necesidades

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS

AYUNTAMIENTO	ARTE	ANUAL		INFANTIL/ PRIMARIA	LUNES 16:30 - 18:00	Materiales varios
AYUNTAMIENTO	BAILE MODERNO	ANUAL		INFANTIL Y PRIMARIA	MIÉRCOLES 16:30 - 17:30 VIERNES 16:00 - 17:00	Recursos tecnológicos
AYUNTAMIENTO	INGLÉS	ANUAL		INFANTIL Y PRIMARIA		Recursos varios

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El estado de cuentas al inicio del curso escolar 2025-2026 aparece reflejado en el siguiente cuadro:

SALDO 14/10/2025							
Organización y funcionamiento del centro 422A	Efectivo en caja	Materiales Curriculares 423 A (Concepto 487)	*Banco de Libros (422A Concepto 608)	Equipamiento gral. 421 B (Concepto 605) Transformación digital	Obras 422A (Concepto 612)	HUERTO ESCOLAR	TOTAL
1.317,67 €	58,30 €	-2422,62 €	0€	0€	2.851, 19 €	-217, 39 €	4.073,05 €

De los 4.073,05 € que aparecen reflejados, 2.851, 19 € corresponden al dinero para el arreglo de la calefacción, -2.422,62 € a materiales curriculares, que aparece en negativo hasta que la Delegación nos haga el ingreso de los libros del banco de libros y alumnos becados. Para gastos de funcionamiento disponemos de 1.317,67 €. A fecha de 22 de septiembre realizamos la devolución del dinero sobrante que teníamos de transformación digital, por este motivo aparece con 0 euros. Aún no nos han ingresado el dinero de la Diputación para el proyecto del huerto escolar, nos deben 217,39 €.

Nos han ingresado el 80% de gastos de funcionamiento durante el año fiscal 2025, nos falta por tanto un ingreso del 20 % para gastos de 804,48 €.

En cuanto al presupuesto, éste fue aprobado por el Consejo Escolar el 29 de enero de 2025 y el gasto se va efectuando en los diferentes conceptos del programa conforme a los criterios del proyecto de gestión:

▷ Partir del crédito enviado para gastos de organización y funcionamiento correspondientes al ejercicio 2025.

▷ Revisar el presupuesto del año anterior.

▷ Partir de las necesidades establecidas al inicio del curso escolar, teniendo en cuenta las que pudieran surgir a lo largo del curso.

▷ Adjudicar un remanente en el apartado de gastos diversos para paliar los problemas que puedan surgir de forma imprevista, y para salvaguardar la liquidez hasta que la Consejería efectúe el primer pago del ejercicio 2025.

Como anexo figuran tanto el presupuesto del centro para el ejercicio 2025, como el estado de ejecución del mismo.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN
ÁMBITO I. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Subdimensión 2.1. Equipo directivo. Subdimensión 2.2. Consejo escolar. Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.
	Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.
ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo. Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado. Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales. Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias. Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado
ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES.	Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
	Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.